

project team



Umsetzungsmanagement

Made by project-team Deutschland GmbH



Was macht das project-team?

Seiten 4 - 11

Unsere Kernkompetenzen

Seiten 12 - 17

Ihre Projektphasen

Seiten 18 - 21

Praxisbeispiel

Seiten 22 - 23

Wir leben Projekte.

Projekte prägen heute den Alltag vieler Unternehmen – unabhängig von Größe oder Branche. Das Tagesgeschäft, fehlende Projekterfahrung oder überlastete Mitarbeiter verhindern jedoch oft, Projekte zeitnah, effizient und professionell abzuwickeln.

Wir sorgen für die reibungslose Realisierung Ihres Unternehmensprojektes von der Zielbestimmung bis zum Abschluss – ob Restrukturierung, Fusion, Werksverlagerung, Umzug, Technologiewechsel oder der Aufbau einer Niederlassung.

# Was macht das project-team?

Wir unterstützen Sie bei der Umsetzung Ihres Projektes – mit einem modular aufgebauten Leistungsspektrum, von Beratung und Coaching bis hin zum vollständigen Managen Ihres Projektes.

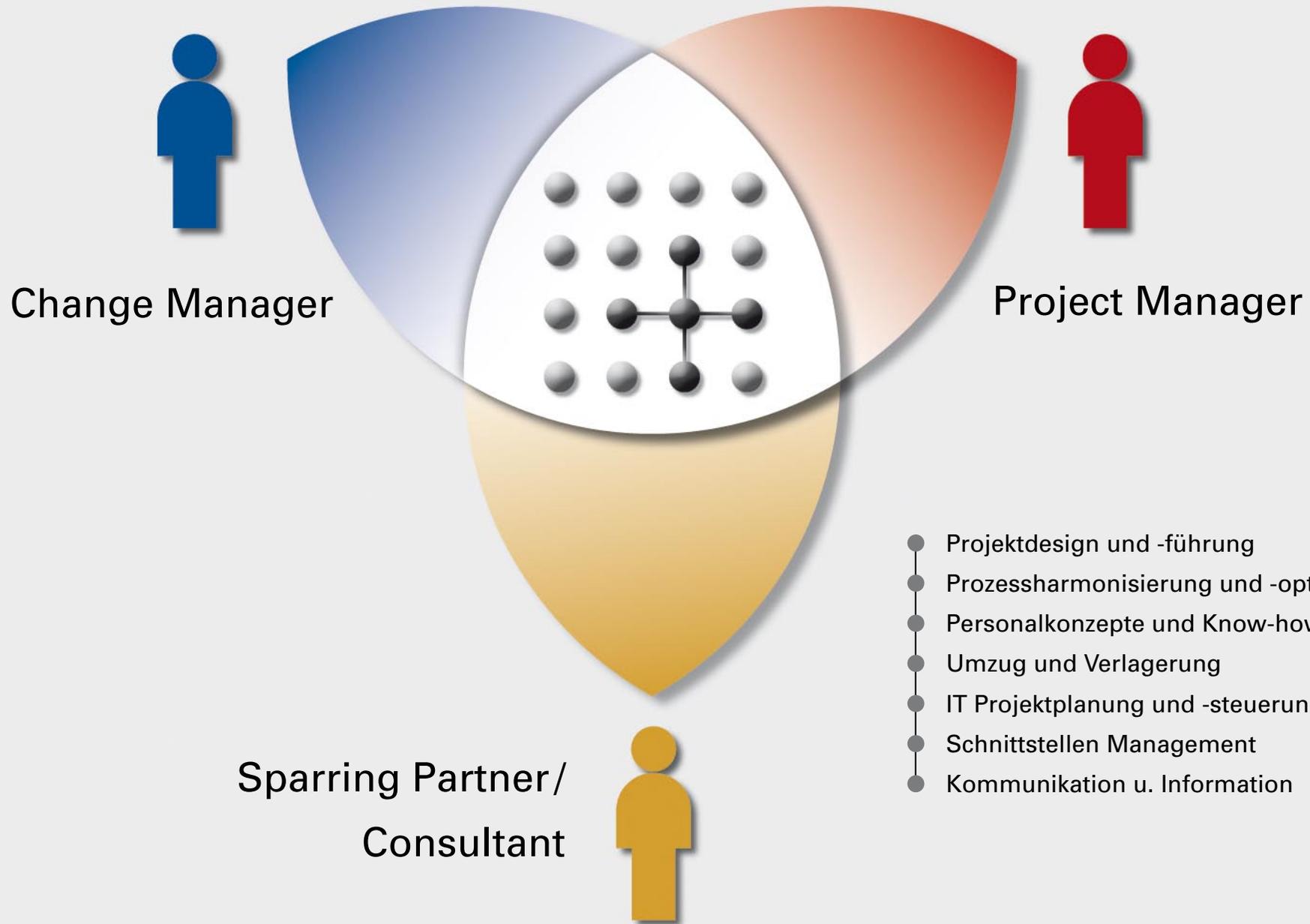
## Mitten in der Praxis

Wir setzen Ihre Unternehmensprojekte in die Tat um. Mit objektivem Blick definieren oder hinterfragen wir die Projektziele. Wir übernehmen die Planung des gesamten Projektes, führen durch alle Projektphasen und bieten Ihnen eine kompetente Beratung.

Unsere Change Manager, Project Manager und Consultants betrachten die Realisierung Ihres Projektes aus einer jeweils unterschiedlichen Perspektive: Sie profitieren vom Weitblick und der Erfahrung unserer Experten – und erhalten neue Sichtweisen sowie eine unabhängige Einschätzung des Projektverlaufes.

## Projektschwerpunkte

- Restrukturierungen
- Fusionen, Joint Ventures
- Werksverlagerungen und Umzüge
- Technologiewechsel
- Aufbau von Filialen und Niederlassungen
- Auslagerungen (Outsourcing)
- Ausgründung (Spin-off)



# Hand in Hand arbeiten...

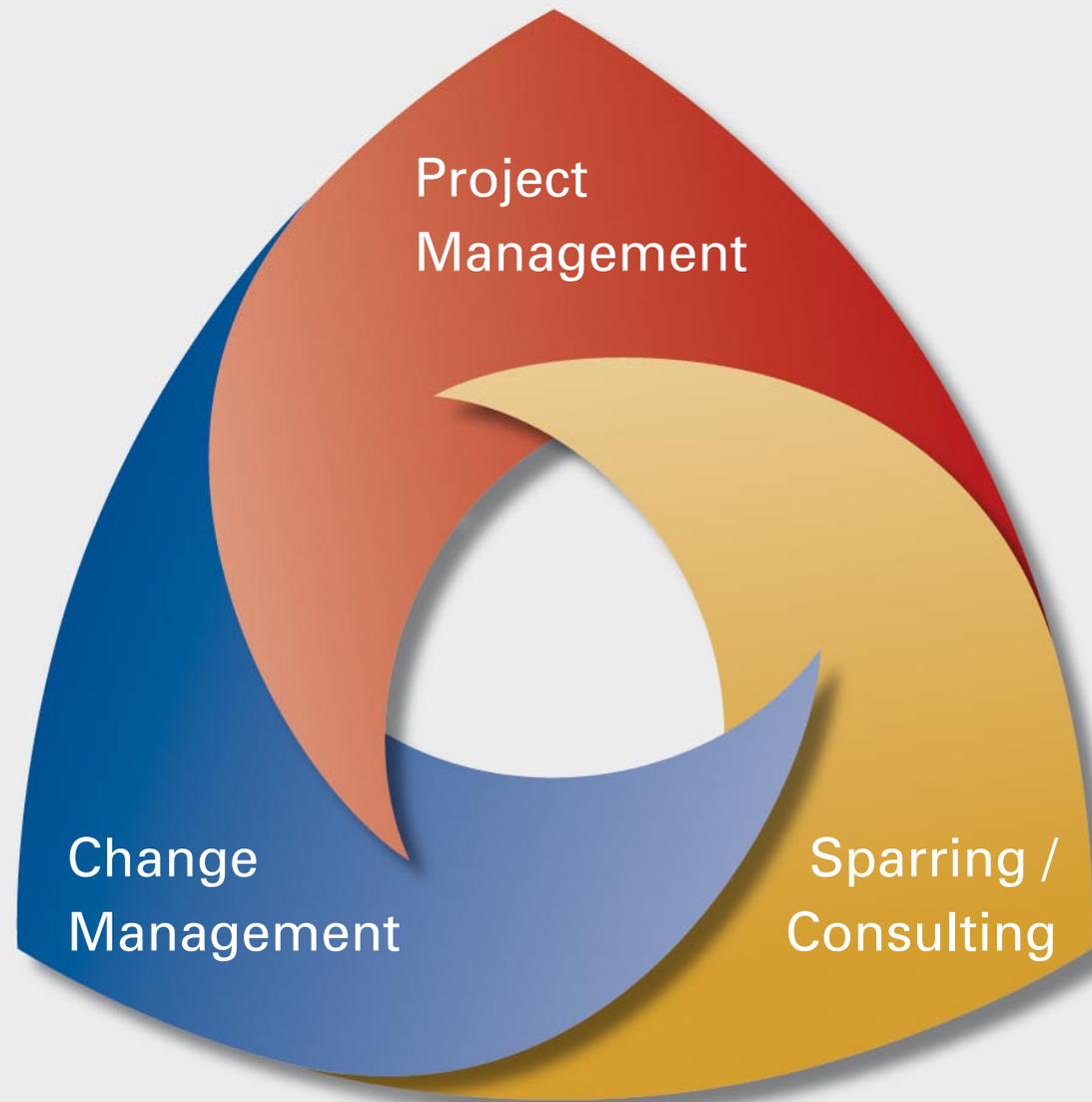
Perfekt kombiniert: Wir verbinden Project- und Change Management – in Kombination mit unserem bewährten Sparring / Consulting Prinzip. Aus einer Hand.

## Erfolgsfaktoren

Klare Zielsetzungen und Strukturen, eine hervorragende Kommunikation, ein sowohl fachlich als auch persönlich passendes Team: Wir schaffen die Voraussetzungen für Ihren Projekterfolg.

## Ihre Vorteile

- **Sie erhöhen die Effizienz.**  
Wir erreichen die gesetzten Ziele durch ein professionelles Project- und Change Management.
- **Sie reduzieren deutlich die Risiken.**  
Wir ermöglichen fundierte Planungen und sorgen für Klarheit auf allen Ebenen.
- **Sie schaffen sich Mehrwerte.**  
Wir steigern die Akzeptanz des Projektes in Ihrem Unternehmen. Zudem fließt durch unsere Consultants zusätzliches Wissen in Ihr Unternehmen ein.





## Ihr Projekt – professionell geführt

Souverän Planen, gezielt Führen, erfolgreich Abschließen:  
Das systematische und effiziente Management Ihres Projektes ist ein wesentlicher Baustein unseres Leistungsspektrums.

Wir übernehmen das Projektmanagement – für das gesamte Projekt wie auch für einzelne Teilprojekte. Gemeinsam mit Ihren Mitarbeitern bilden wir ein schlagkräftiges und engagiertes Projektteam. Dabei prüfen wir die Ziele, planen das Vorgehen und setzen die Lösungskonzepte in die Tat um – am internationalen Standard des PMI (Project Management Institute) orientiert.



## Unsere Leistungen

- **Integrationsmanagement**  
Wir entwickeln den Projektauftrag, die vorläufige Beschreibung des Projektinhalts und -umfangs sowie den Projektmanagementplan. Zudem lenken und leiten wir die Projektausführung, überwachen und steuern die Projektarbeit und lassen Änderung erfolgreich einfließen. Mit dem Abschluss des Projekts finalisieren wir unsere Tätigkeit in Ihrem Unternehmen.
- **Inhalts- und Umfangsmanagement**  
Für Inhalt und Umfang Ihres Projektes liefern wir sowohl die Planung, die Definition, die Verifizierung wie auch eine integrierte Änderungssteuerung. Zudem erstellen wir den Projektstrukturplan (WBS).
- **Terminmanagement**  
Wir definieren alle erforderlichen Vorgänge und legen die Vorgangsfolgen fest. Außerdem übernehmen wir die Schätzung für den Einsatzmittelbedarf und die Vorgangsdauer. Auch die Entwicklung und Steuerung des Terminplans zählt zu unseren Aufgaben.
- **Kostenmanagement**  
Wir übernehmen für Sie die Kostenschätzung, die Kostenplanung sowie die Steuerung der Kosten.
- **Qualitätsmanagement**  
Wir führen die Qualitätsplanung sowie die Qualitätssicherung und Qualitätslenkung für Sie durch.
- **Personalmanagement**  
Wir planen den Personalbedarf und stellen das Projektteam zusammen. Anschließend übernehmen wir das Entwickeln und Leiten des Teams.

### ■ **Kommunikations- und Informationsmanagement**

Die Kommunikationsplanung, die Informationsverteilung, das Fortschrittsberichtswesen und das Stakeholdermanagement zählen zu unseren Aufgaben.

### ■ **Risikomanagement**

Wir übernehmen die Planung des Risikomanagements und die Risikoidentifikation. Auf dieser Basis erstellen wir qualitative und quantitative Risikoanalysen, entwickeln eine Risikobewältigungsplanung und sorgen für die Risikoüberwachung und -steuerung.

### ■ **Beschaffungsmanagement**

Wir planen Einkäufe/Beschaffungen und das Vertragswesen. Zudem übernehmen wir Lieferantenanfragen, die Auswahl der Lieferanten sowie die Vertragsabwicklung und -beendigung.

## Ihre Vorteile

- **Sie erhöhen Ihre Planungs- und Budgetsicherheit und minimieren die Risiken**
  - mit unseren verlässlichen Projekt- und Risikobewältigungsplänen.
- **Sie erhalten verifizierte und verlässliche Projektziele**
  - durch unser bewährtes Klarheitsprinzip.
- **Sie können Ihre unternehmerischen Tätigkeiten nahtlos fortsetzen**
  - mit der externen Unterstützung durch unsere erfahrenen Spezialisten.
- **Sie profitieren von einem motivierten Team, von zufriedenen Beteiligten**
  - durch unsere professionelle Führung und die optimale Kommunikationspolitik.
- **Sie setzen auf hohe Qualitätsstandards**
  - durch unsere konsequente Ausrichtung am internationalen Projektmanagement-Standard des PMI (Project Management Institute), dem weltweit größten Fachverband im Projektmanagement.



## Fairer Schlagabtausch – zu Ihrem Vorteil

Mehr Sicherheit, mehr Klarheit und mehr Erfolg: Kompetent, partnerschaftlich und auf Ihre individuelle Situation bezogen, erarbeiten wir gemeinsam die passenden Ziele, entwickeln Konzepte und Vorgehen und packen die Prozesse an.

Dabei sind wir Ihr kritischer Wegbegleiter und konstruktiver Sparringspartner – in der fairen Diskussion, im Austausch von Argumenten, im Aufzeigen von Wegen, Chancen und Risiken.

## Unsere Schwerpunkte

- **Auf gleicher Augenhöhe argumentieren.**  
Im offenen Dialog mit Ihnen, durch permanente Interaktion mit Ihren Mitarbeitern und allen Beteiligten, schaffen wir mehr Klarheit und Struktur in der Projektarbeit.
- **Bestehendes weiterentwickeln und neue Impulse geben.**  
Wir stellen gewohnte Prozesse und etablierte Denk- und Handlungsweisen infrage, bieten Raum und Zeit zur Reflexion und ermöglichen somit die Neuorientierung.
- **Vorhandene Potenziale nutzen.**  
Ihre Führungskräfte und Mitarbeiter erkennen ihre Stärken und Potenziale und optimieren auf diese Weise ihre Fähigkeiten und Fertigkeiten.
- **Externe Kapazitäten einsetzen.**  
Wir übernehmen Aufgaben, für die Sie keine entsprechend qualifizierten Mitarbeiter zur Verfügung haben.

## Ihre Vorteile

- **Sie schaffen sich neue Perspektiven.**  
Wir ermöglichen den Blick über den betrieblichen Teller- rand, zeigen erfolgreiche Ideen, wirksame Konzepte und alternative Vorgehensweisen.
- **Sie erhalten eine neue Sichtweise.**  
Wir gehen unbelastet von Vorurteilen, Interessenskon- flikten oder „Betriebsblindheit“ ans Werk, mit maximal möglicher Unabhängigkeit und Objektivität.
- **Sie setzen auf Mehrwert und Kompetenz – aus einer Hand.**  
Wir bieten Ihnen qualifizierte und erfahrene Consultants, die Ihre Projekte planen, durchführen, optimieren und abschließen.
- **Sie können den Erfolg jederzeit nachvollziehen.**  
Wir machen die Qualität unserer Arbeit messbar. Das Erreichen der gesteckten Ziele und die entsprechende Umsetzung in die Praxis ist unser Maßstab.

## Der Change als Chance

Im Unternehmen schaffen Veränderungen oft Unsicherheit, erzeugen Ängste und Widerstände.

Veränderungsprojekte erfordern daher ein professionelles Change Management: Ziele müssen überzeugend vermittelt werden, betroffene Mitarbeiter sollten rechtzeitig einbezogen und an der Umsetzung aktiv beteiligt werden.

Unsere Change Manager leiten Menschen, Prozesse und Ressourcen durch alle Projektphasen, effizient und zielgerichtet. Dabei stehen nicht nur die Sachebene im Vordergrund, sondern auch die sozialen Aspekte – damit Veränderungen möglichst ohne Reibungen ablaufen.

## Unsere Schwerpunkte

- **Ziele und Nutzen der Veränderungen klar vermitteln.**  
Die Mitarbeiter sollen die Ziele verstehen und akzeptieren können. Dann engagieren sie sich für die Umsetzung der Strategie und Missverständnisse werden ausgeräumt.
- **Strukturen als Plattform der Veränderung schaffen.**  
Hindernisse werden beseitigt, damit die Beteiligten die Vision verwirklichen. Die Key-Player und deren Mitarbeiter erhalten zudem klar formulierte Aufträge.
- **Veränderungen als Chance sehen.**  
Die Notwendigkeit einer Veränderung sowie der dringende Handlungsbedarf werden deutlich formuliert und vermittelt.
- **Anstehende Änderungen bündeln und planen.**  
Für die weiteren Aktionen muss das Team gebildet, die Aufgaben verteilt und zeitlich geplant werden. Zudem wird geprüft, ob die Key-Player über die notwendigen Führungseigenschaften verfügen.

- **Veränderungen konsequent umsetzen, steuern und begleiten.**  
Alle Beteiligten werden rechtzeitig einbezogen; alle vorhandenen Kompetenzen werden zur Lösungssuche eingesetzt. Erforderliche Informationen werden zeitnah an die Beteiligten und Betroffenen übermittelt.
- **Erfolge sichtbar machen und Team motivieren.**  
Die Erfolge des Teams werden so schnell wie möglich für alle dargestellt.
- **Für Nachhaltigkeit sorgen.**  
Auch nach den ersten Erfolgen wird darauf geachtet, dass definierte Veränderungen strikt eingehalten werden – bis die neuen Prozesse ein selbstverständlicher Teil der Unternehmenskultur sind, bis die Strategie umgesetzt ist und die Vision Wirklichkeit geworden ist.



## Ihre Vorteile

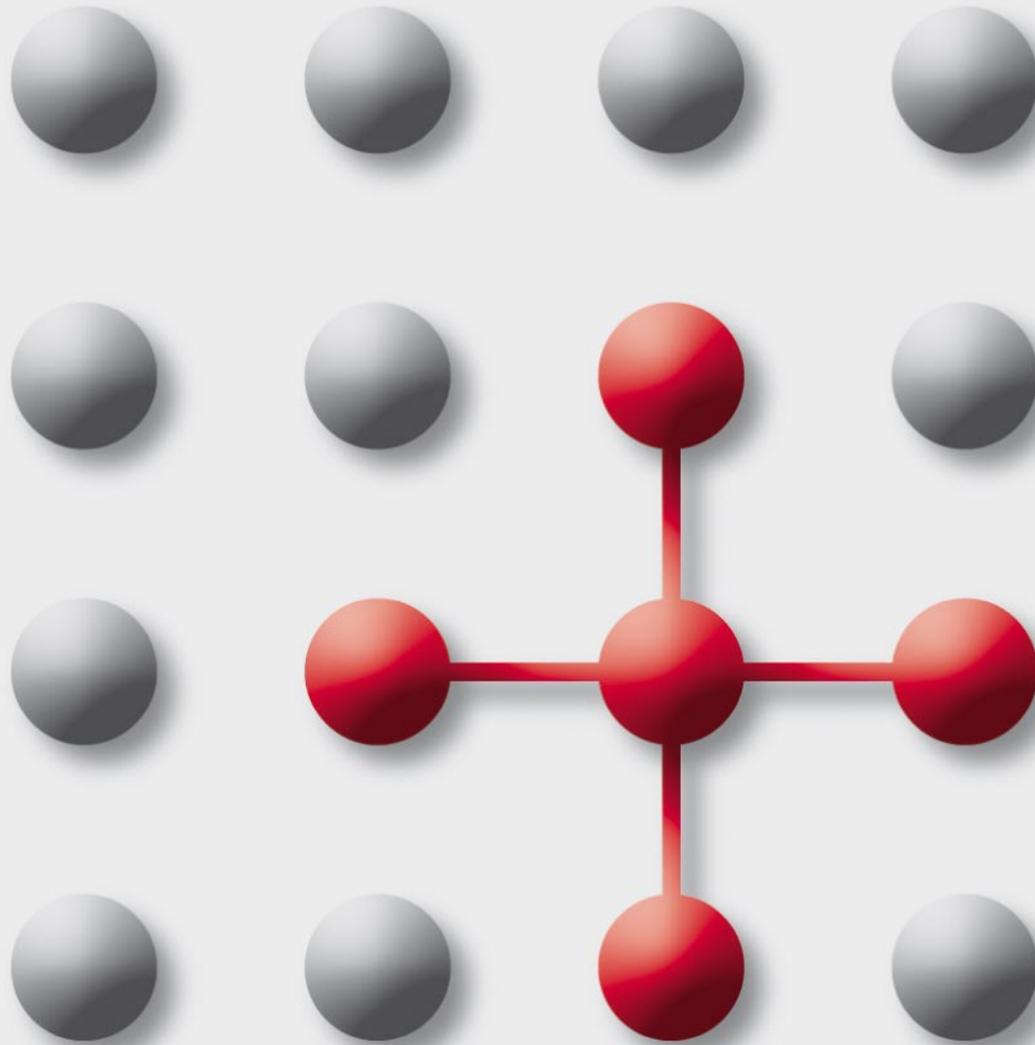
- **Sie müssen keine Widerstände fürchten.**  
Wir machen den Nutzen ersichtlich und wandeln Betroffene zu Beteiligten.
- **Sie profitieren von einer Senkung der Projektkosten.**  
Wir sorgen für konstruktive Diskussionen, reduzieren Reibungsverluste und Schleifen.
- **Sie können eine größere Zahl an Veränderungen bewältigen.**  
Wir bieten Ihnen ein professionelles, effizientes Vorgehen.
- **Sie erzeugen ein besseres Unternehmensklima.**  
Wir steigern Stimmung und Motivation – da wir Beteiligte und Betroffene optimal führen und umfassend informieren.

# Unsere Kernkompetenzen

Verschaffen Sie sich und Ihrem Unternehmen eine solide Sicherheit in der Projektarbeit: Wir bieten Ihnen das für eine erfolgreiche Projektumsetzung erforderliche Kompetenzspektrum.

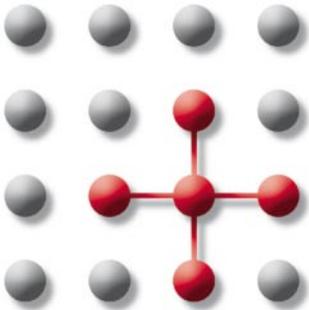
## **Was können wir für Sie tun?**

Je größer, vielfältiger und komplexer ein Projekt ist, desto mehr Bereiche werden berührt, desto umfassender und tiefgreifender sind die notwendigen Veränderungen und Optimierungen. Mit der project-team Deutschland GmbH haben Sie erfahrene Partner, die alle Projektprozesse planen, steuern und realisieren – vom Projektdesign über professionelle Konzepte für Personalentwicklung und Know-how-Transfer bis zur internen und externen Kommunikation.



- Projektdesign und -führung
- Prozessharmonisierung und -optimierung
- Personalkonzepte und Know-how-Transfer
- Umzug und Verlagerung
- IT Projektplanung und -steuerung
- Schnittstellen Management
- Kommunikation u. Information

## Projektkonzeption und Führung



### Erfolg hat Methode

Gerade in der Vorbereitung eines Projektes werden die Grundlagen für den Erfolg gelegt: Auf den hier getroffenen Entscheidungen basieren alle weiteren Schritte – spätere Änderungen sind oft mit großem Aufwand verbunden.

Auf Basis Ihrer vorgegebenen Zielrichtung bestimmen wir die optimale Strategie für eine effiziente Umsetzung. Anschließend geben wir dem Projekt eine greifbare Struktur.

In der anschließenden Realisierungsphase setzen wir die geplanten Maßnahmen und Veränderungen konsequent um.

### Unsere Schwerpunkte – auf einen Blick

- Restrukturierung
- Fusion und Joint Venture
- Werksverlagerung und Umzug
- Technologiewechsel
- Aufbau von Filialen und Niederlassungen
- Auslagerung (Outsourcing)
- Ausgründung (Spin-off)

## Prozessharmonisierung

### Organisieren und optimieren

Abläufe reorganisieren, Prozesse harmonisieren und synchronisieren, Schnittstellen optimieren: Werden Unternehmensprojekte realisiert, müssen oft die Kernprozesse angepasst werden.

Geschieht dies unkoordiniert, nicht rechtzeitig oder ziellos, leiden Erfolg und Effizienz des Projektes maßgeblich.

Wir planen und realisieren die notwendigen Schritte zur Harmonisierung und Optimierung Ihrer Kernprozesse, auf Basis einer methodisch gesicherten Vorgehensweise.

### Unsere Schwerpunkte – auf einen Blick

- Planung des Vorgehens und Einbindung der Beteiligten
- Durchführung von Workshops als Plattform für die Harmonisierung/Optimierung
- Ausarbeitung und Dokumentation der erarbeiteten Prozesse
- Einbindung aller beteiligten und betroffenen Bereiche
- Formulierung der resultierenden Anforderungen an die IT
- Durchführung von Prozess-Schulungen
- Durchführung des „Change Managements“
- Begleitung und Coaching beim Start der neuen Prozesse

## Personalkonzepte

### Der Mensch im Mittelpunkt

Reorganisationen, Unternehmensverlagerungen oder Schaffung neuer Standorte: Die meisten Veränderungsprojekte wirken sich direkt auf die Mitarbeiter eines Unternehmens aus.

So müssen bestehende Stellen reorganisiert und neu geschaffene Stellen besetzt werden. Verlassen Mitarbeiter das Unternehmen, muss einem drohenden Know-how-Verlust rechtzeitig und gezielt vorgebeugt werden.

Gemeinsam erstellen wir ein schlüssiges Personalkonzept und planen Know-how-Transfers – damit Sie auch in der Zukunft mit engagierten Mitarbeitern erfolgreich am Markt agieren können.

### Unsere Schwerpunkte – auf einen Blick

- Entwicklung von Sozialplänen und Interessensausgleichen
- Verhandlungen über Tarifverträge und Betriebsvereinbarungen
- Planung von Know-how-Transfers
- Rekrutierung, Personalmarketing und -werbung
- Integration neuer Mitarbeiter
- Bindung von Personal, Ausarbeitung von Vergütungssystemen

## Umzug und Verlagerung

### Rechtzeitig auf den Weg gebracht

Umzüge oder Unternehmensverlagerungen bedeuten einschneidende Veränderungen für jedes Unternehmen. Um die komplexen Vorgänge und Zusammenhänge zu meistern, sind langjährige Erfahrung, Know-how und große Sachkenntnis gefragt.

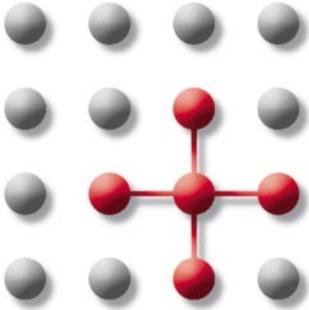
Ob Sie Ihre Büros, die IT oder gar die komplette Fertigung verlagern wollen; Jeder Fall ist individuell – und erfordert sowohl ein strukturiertes Vorgehen als auch schnelle, praktisch handhabbare und zugleich wirtschaftliche Lösungen.

### Unsere Schwerpunkte – auf einen Blick

#### Wir übernehmen die Planung und Steuerung bei Umzügen und Verlagerungen von:

- Niederlassungen, Produktionsstätten und Büros
- Anlagen, Maschinen und Werkzeugen
- Lägern
- Rechenzentren
- Archiven und Dokumentationen

## IT-Projektplanung und -steuerung



### Auf Veränderungen vorbereitet

Werden große Unternehmensprojekte umgesetzt, hat dies oft auch Auswirkungen auf die IT. Veränderungen und Anpassung der IT-Strukturen und -prozesse sind zumeist dann gefordert, wenn Geschäftsprozesse vereinfacht, beschleunigt und somit die Wettbewerbsfähigkeit der Unternehmen gesichert werden müssen.

Doch die IT-Projektplanung und -steuerung zählt zu den komplexesten Projektfeldern. Zahlreiche Hindernisse und Risiken drohen – und meist entscheidet die exakte Bestimmung der Anforderungen und Ziele über den Erfolg.

### Unsere Schwerpunkte – auf einen Blick

**Wir planen und führen unterschiedliche IT-(Teil-) Projekte, wie:**

- Technologiewechsel (Migrationen und Rollouts)
- SAP-Projekte
- Stammdatenmigrationen
- Schulungen – für Anwender und Administratoren
- Infrastrukturveränderungen (Rechenzentren, Netzwerk, Server)
- IT-Umzüge
- Einführung von IT-Sicherheitssystemen

## Schnittstellen Management

### Die Verbindung gestalten

Ein wesentlicher Aspekt der Projektarbeit sind die vielen verschiedenen Schnittstellen im Unternehmen – ob zur Geschäftsführung, zum Kunden oder zum Einkauf. Das Schnittstellen-Management ist daher ein wichtiger Erfolgsfaktor.

Schnittstellen werden durch passgenaue Kommunikations- und Informationsinstrumente überbrückt. Unser Ziel ist es, die Bedürfnisse der miteinander kommunizierenden Bereiche und Zielgruppen zu erfassen. Wir wollen die Kommunikation optimieren, um Reibungsverluste und Informationsdefizite zu vermeiden.

### Unsere Schwerpunkte – auf einen Blick

**Wir gestalten die erforderlichen Projektschnittstellen zu...**

- Geschäftsleitung
- Marketing & Vertrieb
- Recht & Verträge
- Rechnungswesen & Controlling
- Forschung & Entwicklung
- Einkauf
- Fertigung & Produktion
- Lager & Logistik
- Service
- Kunden, Partner & Lieferanten

# Kommunikation und Information

## Auf Veränderungen vorbereitet

Effektive und zielorientierte Kommunikation ist eine Schlüsselfunktion in der Projektarbeit.

So hängt der Erfolg eines Projektes in weiten Bereichen von der Qualität und Quantität der übermittelten Information ab – damit das Projekt auf eine breite Zustimmung trifft, damit Projektmitarbeiter und -beteiligte rechtzeitig auf alle Informationen zugreifen können, damit Entscheidungen schnell und effizient gefällt werden.

Wir übernehmen die interne und externe Kommunikation und Informationsverteilung in Ihrem Projekt.

## Unsere Schwerpunkte – auf einen Blick

- **Interne Kommunikation:**  
Mitarbeiter, Führungskräfte, Betriebsräte, Gesellschafter, ...
- **Externe Kommunikation:**  
Kunden, Lieferanten, Partner, Presse, Öffentlichkeit, ...
- **Präsentationen und Projektreporting:**  
Auftraggeber, Stakeholder, Projektteam

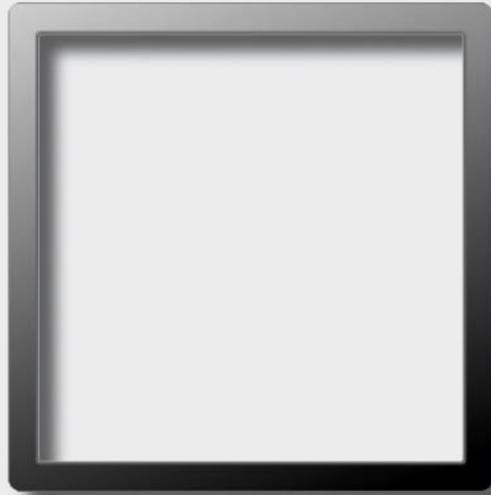


Unsere Consultants, Project- und Change Manager sorgen für die effiziente Realisierung Ihres Projektes, durch eine übergeordnete Steuerung des gesamten Projektverlaufs – und insbesondere durch ihr aktives Mitwirken in den einzelnen Projektphasen.

## **Aktiv in allen Phasen**

Bereits in der Initiierungsphase schaffen wir Klarheit bezüglich der Projektziele und definieren die Anforderungen für die Umsetzung. Vor der Realisierung gehen wir in die Feinplanung, erstellen Projektplanungen und beschreiben alle Aufgaben und Aktivitäten. Zum Projektabschluss führen wir Reviews und eventuell erforderliche Nacharbeiten durch.

Initiierung



Planung



Realisierung



Abschluss



# Die Projektphasen im Detail



## Initiierung

- Anforderungen und Projektziele sind beschrieben
- Auftraggeber und Stakeholder sind identifiziert
- Projektleiter und Kernteam sind definiert
- Vorgehensweisen und Meilensteine sind skizziert
- Risiken sind identifiziert
- Organisatorische und politische Rahmenparameter sind berücksichtigt
- Projektkosten sind abgeschätzt (Budget) und eine Grobplanung ist erstellt
- Projektauftrag ist formuliert und freigegeben
- Rollen und Verantwortlichkeiten sind geklärt
- Kommunikationsfluss und Informationsverteilung sind verabschiedet



## Planung

- Projektstrukturplan ist erstellt
- Teilprojekte, Aufgabenpakete und Aktivitäten sind beschrieben
- Feinplanungen (Termine, Kosten, Ressourcen) sind abgeschlossen
- Risikobewältigungsplan ist verabschiedet
- Qualitätsziele sind definiert
- Notwendige Beschaffungen sind geplant



## Realisierung

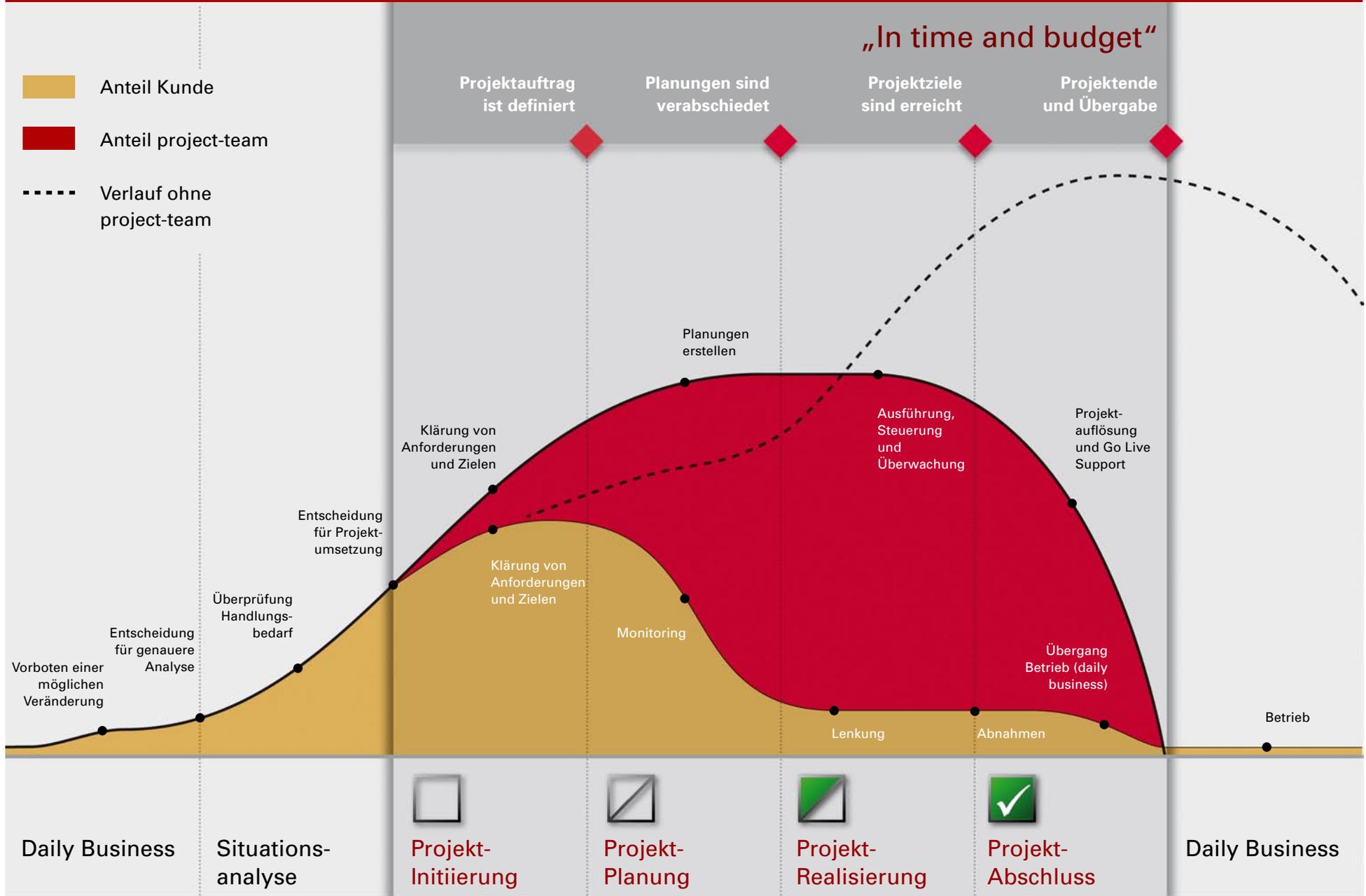
- Liefergegenstände werden in der geforderten Qualität erbracht
- Beteiligte und Betroffene werden regelmäßig über den Projektverlauf informiert
- Etwaige Eskalationen werden über das Eskalationsgremium konstruktiv gelöst
- Qualität der Zwischen- und Endergebnisse werden regelmäßig überprüft
- Projektverlauf wird fortlaufend überwacht und gesteuert
- Mögliche Änderungen werden im Projektverlauf berücksichtigt
- Das Projektteam wird durch die Projektleitung gecoached und weiterentwickelt
- Risiken werden überwacht und gesteuert
- Verträge mit sonstigen Dienstleistern werden abgewickelt und überwacht



## Abschluss

- Alle Betroffenen und Beteiligten werden über den offiziellen Abschluss informiert
- Projekt-Reviews finden statt (Lessons learned)
- „Offene Punkte“ werden abgearbeitet
- Verträge werden beendet
- Projekt wird formell abgeschlossen und ggf. an den Betrieb übergeben

# Project Overhead: Ressourcenaufteilung



Die Beispiel GmbH in Basel entwickelt, konstruiert, produziert und projiziert Drehmaschinen, vertreibt Ersatzteile und erbringt Serviceleistungen für deren Maschinenbaureihen der letzten 20 Jahre.

Durch Beschluss der Anteilseigner sollen nun die Fertigung und das Servicegeschäft von Basel in die bestehenden Werke nach München und Bremen verlagert werden. Vertrieb und Konstruktion verbleiben am Standort Basel.

## Die Aufgabe

Entsprechend den Zielsetzungen der Geschäftsführung und Anteilseigner werden die Projektziele sinnvoll in mehrere Teilprojektziele zerlegt. Wir übernehmen die Planung und Führung des Gesamtprojektes, mehrerer Teilprojekte sowie die Durchführung des Change Managements. Zudem setzt die Beispiel GmbH auf unsere Beratung in spezifischen Themenfeldern.

### Teilprojekt 1 „Gesellschaft & Personal“

- Handelsrechtliche Rahmenparameter klären.
- Geschäftsmodell finalisieren und verabschieden.
- Resultierende Gesellschaftsverträge erstellen und abschließen.
- Notwendige Kaufverträge erstellen und verabschieden
- Personalkonzepte zu Know-how Transfer, Rekrutierung und Interessensausgleichen entwickeln.

### Teilprojekt 2 „Prozesse“

- Standort München: Prozesse harmonisieren und optimieren – mit den Schwerpunkten Einkauf, Lager/Logistik, Fertigung, Service und Baugruppenreparatur.
- Standort Bremen: Prozesse harmonisieren und optimieren – mit den Schwerpunkten: Lager/Logistik und Fertigung.
- Externe und interne Schnittstellen einbinden, insbesondere Key-Account-Kunden, Lieferanten und Dienstleister.
- Prozessschulungen für betroffene Mitarbeiter an allen Standorten organisieren.
- Prozesse an den Standorten München und Bremen einführen und begleiten.

### Teilprojekt 3: „Übernahme Baugruppenreparatur an den Standort München“

- Business-Analyse durchführen – für das bestehende Geschäft der „Baugruppenreparatur“ in der Schweiz.
- Handlungsempfehlungen und -pläne entwickeln und umsetzen – für den Know-how-Aufbau bei Lieferanten, Dienstleistern und Mitarbeitern.
- Mitarbeiter rekrutieren.
- Handlungsempfehlungen und -pläne entwickeln und umsetzen – für die benötigte Infrastruktur (Montagehalle, Werkstatt/Maschinen, Lager).

### Teilprojekt 4: „IT“

- Harmonisierte/optimierte Prozesse in SAP-System umsetzen.
- Stammdaten-Migrationen und Stücklisten-Übernahme planen und durchführen.
- IT-Infrastruktur an den Standorten München und Bremen anpassen.
- IT-Zugriffe in und aus der Schweiz sicherstellen.
- Server und Frontendsysteme beschaffen und einrichten.

#### **Teilprojekt 5: „Facility Management“**

- Lagerkapazitäten und Werke in München und Bremen erweitern.
- In München: Bürotrakt renovieren und Rechenzentrum ausbauen.

#### **Teilprojekt 6: „Umzug/Verlagerung“**

- ... von Archiven und Dokumentationen, von Anlagen und Maschinen, von IT Serversystemen, von Werkstätten und Einrichtungen, von Mitarbeitern und Büroeinrichtung.

#### **Teilprojekt 7: „Kommunikation“**

- Interne Kommunikation sicherstellen – mit Betriebsrat sowie den Mitarbeitern an allen Standorten.
- Externe Kommunikation sicherstellen – mit Kunden, Lieferanten sowie weiteren Marktteilnehmern.

### **Die Vorgehensweise**

Wir stellen der Beispiel GmbH einen Gesamtprojektleiter, mehrere Teilprojektleiter sowie einen Change Manager zur Seite. Für dedizierte Aufgabenstellungen in den Bereichen Prozessharmonisierung, Personalkonzept und interne/externe Kommunikation kommen entsprechende Consultants zum Einsatz. An fachlichen Schlüsselpositionen stellt die Beispiel GmbH eigene Mitarbeiter zur Verfügung.

Das Projekt wird von Anfang an durch unseren Projektleiter geplant, überwacht und gesteuert. Darüber hinaus steuern wir externe Dienstleister im Umfeld der IT und SAP. Das Projekt hat eine Gesamtlaufzeit von rund 14 Monaten.

## **Nachweislich erfolgreich**

### **Referenzen der project-team Deutschland GmbH**

AC-Service GmbH

Activest Investment GmbH

AFT Automatisierungs- und  
Fördertechnik GmbH & Co. KG

Airbus Deutschland GmbH

All for One Midmarket AG

Bayer AG

BMA Braunschweigische  
Maschinenbauanstalt AG

Böhringer Ingelheim GmbH

Commerzbank AG

DaimlerChrysler AG

DyStar Textilfarben GmbH

Esselte Leitz GmbH & Co. KG

Felsomat GmbH & Co. KG

FondsServiceBank GmbH

General Motors Corporation

Grafix GmbH Zerstäubungstechnik

Gustav Scherrieble GmbH & Co. KG

Hermann Winker GmbH & Co. KG

Hewlett Packard GmbH

HypoVereinsbank Asset Management  
GmbH

it.sec GmbH & Co. KG

Karstadt Warenhaus AG

Kaufhof Warenhaus AG

MAG Maintenance Technologies  
GmbH & Co. KG

melvo GmbH

Pfleiderer Eurocoles GmbH & Co. KG

Rados Technology GmbH

Schweizerische Rentenanstalt

Vaillant Deutschland GmbH & Co. KG

Viehzentrale Südwest GmbH

Voith Turbo GmbH & Co. KG

Wiley-VCH Verlag GmbH & Co. KGaA

project team

**project-team Deutschland GmbH**

Industriestrasse 4  
D-70565 Stuttgart  
Telefon +49 711 49047-770  
[www.project-team.com](http://www.project-team.com)  
[info@project-team.com](mailto:info@project-team.com)



Mitglied des  
Project Management Institute und der  
Deutschen Gesellschaft für Projektmanagement e.V.